



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume	POPESCU LJUNGHOLM DOINA
Data nașterii	06.02.1965
Locul nașterii	BACĂU
Adresă	Frații Golești ,Bloc S7B.sc. B ,ap.1 Pitești, Arges, Romania
E-mail	doina.popescu0602@upb.ro
Telefon	+40744252531
Sex	feminin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ LA FORMA ID-IFR

Ianuarie 2021	Sesiune de instruire și formare online privind Managementul calității programelor de studii la formele de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, ARACIS
2001-PREZENT	Titular (coordonator) disciplină studii licență ; Drept administrativ 1 ,Protectia juridica a drepturilor omului,
2001-prezent	Am desfășurat activități de seminar la programul de studii Drept IFR la disciplinele Drept administrativ 1 ,Protectia juridica a drepturilor omului, participare la sesiunile anuale de formare în specificul ID-IFR
29 noiembrie-2 decembrie 2010	Curs de perfecționare în tehnologia ID/IFR, Utilizare platformă e-learning
	Responsabil de program – Administrație publică si Integrare Europeana (design curricular, evaluarea programului de studii master, evaluare de competențe)
	Responsabil cu implementarea RNCIS pentru programul de studii Administrație publică si Integrare Europeana (Învățământ superior master / Activitate didactică

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ LA FORMA zi 2002-prezent

Titular (coordonator) disciplină studii licență ; Drept administrativ 1 ,Protectia juridica a drepturilor omului,

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ MASTER 2010-prezent

Titular (coordonator) disciplină studii MASTER Administratia Publică si Integrare Europeană : Institutii administrative, Teoria generală a administrației publice, Contencios administrativ special, Proceduri europene

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**

- Perioada
- Denumirea angajatorului

2000-prezent

UNIVERSITATEA Națională de Științe și Tehnologie Politehnica București-Centrul Universitar București-Pitești, Facultatea de Științe economice și Drept, Str. Targul din Vale, Nr. 1, 110040, Pitești, Argeș, România, Tel. 0040348 453 130

2000-2001 Asistent universitar,

2001-2015 Lector universitar,

2015-PRESENT Conferențiar universitar

- Perioada
- Denumirea angajatorului

2008-2009

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE, Str. Targul din Vale, Nr. 1, 110040 Pitești, Argeș, România, Tel. 0040348 453 130

- Funcția sau postul ocupat

Director Departamentul de Științe Administrative

- Perioada
- Denumirea angajatorului

1990-2001

CRUCEA ROȘIE ROMÂNĂ, FILIALA ARGEȘ, Piața Vasile Milea nr. 1, Pitești, Argeș, România, telf. 0040248220804, fax 0040248220804

- Funcția sau postul ocupat

Director

- Perioada
- Denumirea angajatorului

1987-1989

IPEP-PEROM, REPUBLICII 166, 600304 BACAU Tel 0040234/574.479 Fax :004 0234/574.344

- Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada
- Numele și tipul instituției de educație și formare
- Diploma sau certificatul obținute

2000-2005

Universitatea din București

Diplomă de doctor în drept, mențiunea *Cum laude*

- Perioada
- Numele și tipul instituției de educație și formare
- Diploma sau certificatul obținute

1992

Crucea Roșie Română în parteneriat cu Comitetul Internațional al Crucii Roșii de la Geneva
Certificat de absolvire a Modulului de Drept Internațional Umanitar

- Perioada
- Numele și tipul instituției de educație și formare
- Diploma sau certificatul obținute

2004

Crucea Roșie Română în parteneriat cu Crucea Roșie Norvegiană

Certificat de absolvire a Modulului de pregătire pentru intervenție în caz de dezastre

<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul institutiei de educație și formare 	2004 Centrul pentru Dezvoltare Economică si Socială
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma sau certificatul obținute 	Dezvoltare Organizatională si Management de proiect
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul institutiei de educație și formare 	2008 Ministerul Muncii Familiei si Egalității de Sanse -Ministerul Educatiei Nationale si Crețetarii Stiintifice
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma sau certificatul obținute 	Managementul Proiectelor
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul institutiei de educație și formare 	2017 Ministerul Muncii Familiei,protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice -Ministerul Educatiei Nationale si Crețetarii Stiintifice
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma sau certificatul obținute 	Formator
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul institutiei de educație și formare 	2021 Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială (ACTIV PRO-UPit”), POCU/379/6/21-125165”, Universitatea din Pitești în parteneriat cu AOA
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma sau certificatul obținute 	Formator de competențe antreprenoriale-expert proiect
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul institutiei de educație și formare 	1999-2000 Universitatea din București și Înaltul Comisariat al ONU pentru refugiați
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma sau certificatul obținute 	Diplomă Master în Drept internațional umanitar
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul institutiei de educație și formare 	1983-1987 Universitatea din București, Facultatea de Drept
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma sau certificatul obținute 	Diplomă de licență
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul institutiei de educație și formare 	1979-1983 Liceul Vasile Alecsandri, Bacău
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma sau certificatul obținute 	Diplomă de bacalaureat

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

•Cursuri universitare și studii de specialitate

Autor și coautor a 8 cursuri universitare publicate în edituri recunoscute CNCSIS:

- Sanatatea publica in Romania si Regatul Unit al Marii Britanii, Doina Popescu Ljungholm, Sitech Craiova, ISBN 978-606-11-4321-4/2014
- Deontologia functionarului public, Doina Popescu Ljungholm, Andreea Draghici, Ramona Duminica, Sitech Craiova,ISBN 978-606-11-4342-9/2014
- Institutii ale Dreptului administrativ-curs universitar, Doina Popescu Ljungholm,

Sitech Craiova, ISBN 978-606-11-4579-9 /2015

-Protectia juridica a drepturilor omului - curs universitar, Doina Popescu Ljungholm, Sitech Craiova, ISBN 978-606-11-4580-5 /2015

- Doina Popescu, Andreea Drăghici, Deontologia funcționarului public, Editura Paralela 45, pitești, 2005, ISBN 973-697-347-6

- Doina Popescu, Drept administrativ. Curs pentru studenții anului I de la drept FR, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010, ISBN 978-606-560-026-3

- Doina Popescu, Drept administrativ. Curs pentru studenții anului II de la drept FR, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010

- Doina Popescu, Protecția juridică a drepturilor omului, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010, ISBN 978-606-560-025-6

-Doina Popescu , Drept administrativ. Curs pentru studenții anului I de la drept FR-2022

- Doina Popescu, Protecția juridică a drepturilor omului,2022

- Articole publicate în reviste naționale și internaționale de specialitate juridică ori în volumele unor conferințe
- Participări la conferințe științifice naționale și internaționale

Autor/coautor a peste 80 de articole publicate în reviste naționale/internaționale de specialitate juridică ori în volumele unor conferințe

The performance effects of transformational leadership in public administration Contemporary Readings in Law and Social Justice, 2014

*Transformational leadership behavior in public sector organizations*2014-01-01 Contemporary Readings in Law and Social Justice

The performance effects of transformational leadership in public administration Contemporary Readings in Law and Social Justice ,2014

Ethical values in the public sector,2015,Review of Contemporary Philosophy

Bureaucratic reputation management in the public sector,2016,Review of Contemporary Philosophy

Global policy mechanisms, intergovernmental power politics, and democratic decision-making modes of transnational public administration,2017,Geopolitics, History, and International Relations

Reality-construction processes in information societies: Algorithmic regulation, automated decision-making, and networked governance,2018 Review of Contemporary Philosophy

Generative Artificial Intelligence Algorithms in Talent and Performance Management, Job Displacement and Creation, and Employee Productivity and Well-Being,2023,Contemporary Readings in Law and Social Justice

Artificial Intelligence-assisted Human Resource Management Algorithms for Employee Motivation, Efficiency, and Productivity,2023,Psychosociological Issues in Human Resource Management

Generative Artificial Intelligence-Related Copyright Regulation Concerns, Issues, and Policies,2024,JOURNAL OF ELECTRICAL SYSTEMS (0.5 Q4)

- citări ale articolelor, cursurilor și studiilor publicate: 1026

- Teza de doctorat

SĂNĂTATEA PUBLICĂ- SERVICIU PUBLIC DE INTERES NAȚIONAL ÎN DREPTUL ROMÂNESC ȘI COMPARAT

- Membru în cadrul unor asociații profesionale/centre sau institute de cercetare

- Membru Crucea Roșie România

- Membru Serviciu pentru situații de urgență Argeș

- membru Centrul de prevenire și luptă Antidrog Argeș

- Membru în Comisiile de redactare a , Statutului Societății Naționale de Cruce Roșie din România, regulamentul de aplicare a statutului Societății Naționale de Cruce Roșie din România, regulamentul pentru organizarea și funcționarea filialelor

Societății Naționale de Cruce Roșie din România, regulament privind folosirea emblemei de Cruce Roșie, regulament privind administrarea și gestionarea patrimoniului Societății Naționale de Cruce Roșie din România, regulament de organizare și funcționare a Comisiei Centrale de Control Financiar și a Comisiilor de Control Financiar de la nivelul filialelor de Cruce Roșie, regulamentul de organizare și desfășurare a Competiției naționale a echipelor de prim ajutor din cadrul detașamentelor Societății Naționale de Cruce Roșie din România de intervenție în situații de dezastre, regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru sanătate și prim ajutor "Sanitarii pricepuți".

• **Membru în comitetele științifice și/sau organizatorice ale unor conferințe științifice naționale/internaționale**

Membru în comitetul de organizare al Conferinței internaționale "EUROPEAN UNION'S HISTORY, CULTURE AND CITIZENSHIP", PITEȘTI

Membru Institutul de Stiinte Administrative „Paul Negulescu „Sibiu

• **Participări în cadrul proiectelor de cercetare/dezvoltare**

1. Coordonator proiect „O COMUNITATE PENTRU TOTI”, PHARE ACCES SOCIAL, SOC 004 Proiect nr.: SOC004, Contract nr.: RO 0104.03/4.1/SOC004
2. Membru în Proiect POSDRU număr de contract 63494, „Munca are genul feminin” Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
3. Membru în Proiect POSDRU „START- O SANSA PENTRU VIITOR” - număr de contract 11232, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
4. Membru în Proiect POSDRU număr de contract 88012 „PROMOVAREA ANTREPRENORIALITĂȚII ÎN MEDIUL RURAL” – Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
5. Formator „Management educațional preuniversitar performant,, derulat în cadrul programului Phare „Si în mediul rural educația poate fi condusă performant” finanțat de U.E
6. Asistent coordonator Proiect „Sanătatea înainte de toate”, PHARE „Sprijin pentru strategia națională de îmbunătățire a situației romilor”, Contract nr. RO 2002/000-586.01.02-0109

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Competențe dobândite la locul de muncă

Competență didactică. Competență administrativă.

Responsabilitatea, autoorganizarea, toleranța și perseverența reprezintă puncte de maximă importanță dobândite pe parcursul activităților întreprinse cu studenții; Competențe dobândite prin organizarea evenimentelor științifice (conferințe naționale / internaționale, workshop-uri),

Competențe organizatorice /manageriale

Competențe dobândite prin organizarea activității de cercetare studențești (cercuri științifice studențești) etc.

Aptitudini organizatorice evidențiate în următoarele contexte :

- 2007-2008 șef catedră interimar, Catedra de Drept Public și Administrație
- 2008 – prezent: membru în comitetul organizatoric al *Conferinței internaționale Istorie, Cultură, Cetățenie în Uniunea Europeană* www.iccu.upit.ro
- Responsabil program master Administrație Publică și Integritate Europeană

Limba materna

Romana

Limbi străine •

Cititcunoscute• Scris

Engleză

Avansat

Avansat

Vorbit Avansat

Franceză

Începător

Începător

Începător

Competențe digitale

▪Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, SPSS, MS Project,

▪O bună stăpanire a utilizării internetului, a motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web .

Calități personale

Spirit de echipă, rezistență și dezvoltare în condiții de sters, respectarea termenelor limită, abilitate de adaptare

seriozitate, ambiție, perseverență; ușurință în transmiterea informațiilor; disponibilitate pentru lucrul individual și în echipă

Hobby

Permis de conducere

CĂLĂTORIILE, PICTURA

CATEGORIA B

DATA

SEMNĂTURA